

		
<p>Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.</p>		
<p><b>WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU-wzór</b></p>		
<p>..... Liczba załączonych dokumentów (wypełnia LGD)</p>	<p>Potwierdzenie przyjęcia przez LGD /pieczęć/  ..... Data przyjęcia, godzina i podpis (wypełnia LGD)</p>	
<p>I. RODZAJ PŁATNOŚCI</p>		
<p>Płatność pośrednia</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Płatność końcowa</p>
<input type="checkbox"/>		

<p>II. IDENTYFIKACJA GRANTOBIORCY (wypełnia Grantobiorca)</p>
<p>1. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY</p>
<p>1.1 Numer NIP</p>
<p>.....</p>
<p>1.2 Nr REGON</p>
<p>.....</p>
<p>1.3 Nr KRS/numer rejestru prowadzonego przez właściwy organ</p>
<p>.....</p>
<p>1.4 Seria i numer dowodu tożsamości</p>
<p>.....</p>
<p>1.5 PESEL</p>
<p>.....</p>
<p>1.6 Nazwa / Nazwisko</p>
<p>.....</p>
<p>1.7 Imię</p>
<p>.....</p>

2. ADRES SIEDZIBY / ODDZIAŁU GRANTOBIORCY BĘDĄCEGO OSOBĄ PRAWNĄ  
ALBO JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ NIEPOSIADAJĄCĄ OSOBOWOŚCI  
PRAWNEJ

2.1 Województwo	2.2 Powiat		2.3 Gmina
2.4 Ulica	2.5 Nr Domu	2.6 Nr Lokalu	2.7 Miejscowość
2.8 Kod pocztowy	2.9 Poczta	2.10 Nr telefonu	2.11 Nr faksu
2.12 Adres e-mail		2.13 Adres www	

3. ADRES DO KORESPONDENCJI

3.1 Województwo	3.2 Powiat		3.3 Gmina
3.4 Ulica	3.5 Nr Domu	3.6 Nr Lokalu	3.7 Miejscowość
3.8 Kod pocztowy	3.9 Poczta	3.10 Nr telefonu	3.11 Nr faksu
3.12 Adres e-mail		3.13 Adres www	

4. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

4.1 Nazwisko	4.2 Imię	4.3 Nr telefonu
4.4 Nr faksu	4.5 Adres e-mail	

### III. DANE Z UMOWY O POWIERZENIU GRANTU

1.1 Tytuł grantu .....

.....

.....

1.2 Nr umowy .....

.....

1.3 Data zawarcia umowy .....

.....

1.4 Kwota pomocy z umowy o powierzeniu grantu .....

### IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

1. Wniosek za okres (dzień, miesiąc, rok): od ..... do .....
2. Koszty całkowite realizacji danego grantu ..... zł
3. Koszty kwalifikowalne realizacji danego grantu ..... zł
4. Koszty niekwalifikowalne realizacji danego grantu ..... zł

L.p.	Nazwa załącznika	TAK	NIE	ND
1	Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty kwalifikowalne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Zestawienie rzeczowo-finansowe z realizacji operacji grantowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Dowody zapłaty - kopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego, jeśli taki obowiązek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	wynika z przepisów prawa budowlanego - kopia	
6	Ostateczne pozwolenie wodnoprawne – jeżeli dla robót wymagana była decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych – kopia	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek – oryginał lub kopia1 wraz z:  - oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo  - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni - oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	Kosztorys różnicowy - kopia	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	Protokoły odbioru robót / montażu / rozruchu maszyn i urządzeń / instalacji oprogramowania lub Oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu ww. czynności z udziałem środków własnych - kopia	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia na potrzeby operacji z zakresu zachowania dziedzictwa lokalnego - kopia	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11	Umowa zakupu nowych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia – kopia	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12	Wyjaśnienie zmian dokonanych dla danej pozycji wartości wskaźnika nie osiągniętego w ramach operacji - w przypadku gdy faktycznie osiągnięte wartości wskaźników będą niższe albo wyższe w stosunku do wartości docelowej - oryginał	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Inne załączniki	Liczba
13		

## V. OŚWIADCZENIE I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

### 1. Oświadczam, że:

- a) informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.);
- b) operacja określona w niniejszym wniosku nie była finansowana z udziałem innych

środków publicznych,

- c) nie wykonuje działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej)

2. Zobowiązuje się do:

- a) Umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie okres związania operacji z celem liczony od dnia zakończenia operacji, w szczególności dot. wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej/osoby reprezentującej/pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznana pomocą,
- b) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego,

3. Przyjmuję do wiadomości:

- a) Zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD „Perła Jury”, Samorząd Województwa Śląskiego,
- b) Przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawienia
- c) Dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnoty
- d) Kwota płatności z tytułu przyznanej pomocy w ramach projektu grantowego, przyznana Grantobiorcy będzie publikowana na stronie internetowej LGD „Perła Jury”.

.....  
Miejscowość i data

Podpis Grantobiorcy/  
Osób reprezentujących Grantobiorcę