

Protokół z posiedzenia Rady Programowej

W dniu 27.09.2019r. w siedzibie LGD o godz. 10.00 rozpoczęło się posiedzenie Rady Programowej LGD „Perła Jury”. W posiedzeniu wzięło udział w sumie 12 członków Rady.

Zgodnie z Procedurą przeprowadzania naborów i wyboru wniosków członkowie Rady złożyli podpisy na liście obecności.

Przewodniczącym Zebrania został Wiceprzewodniczący Rady Programowej Pan Adam Szmukier, który po zapoznaniu się z listą obecności stwierdził prawomocność posiedzenia (quorum).

Na członków Komisji Skrutacyjnej wybrano Pana Cezarego Barczyka oraz Panią Anetę Prusińską, które wyraziły zgodę. Sekretarzem posiedzenia została Pani Aneta Prusińska.

W związku z zapisami Procedury przeprowadzania naborów i wyboru wniosków Pan Cezary Barczyk przeprowadził szkolenie w zakresie zasad przyznawania dofinansowania dla operacji realizowanych w ramach LSR pod kątem złożonych wniosków o powierzenie grantów.

Członkowie Rady podpisali Oświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.

Zgodnie z Procedurą w dalszej części Przewodniczący przedstawił zaproponowany porządek posiedzenia, który obejmował:

1. Ocena wniosków w ramach konkursu 2/2019
2. Podjęcie uchwał ws. zmian terminów wniosków o płatność
3. Wolne wnioski i zapytania.

Członkowie Rady nie wnieśli uwag do porządku posiedzenia.

W oparciu o informacje zawarte w Rejestrze Interesów (Aplikacja) pracownicy biura dokonały sprawdzenia czy na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne, ani żadna z grup interesów nie posiada więcej niż 49% praw głosu. Pracownicy biura sprawdzili również czy zachowane zostały wymogi odnośnie sektorowości zgodnie z art.34 ust. 3 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013. Zgodność parytetów prawidłowa.

Przewodniczący Zebrania przedstawił zebrany wniosek jaki wpłynął do biura LGD w ramach ogłoszonego naboru. Dokumenty dot. omawianego wniosku został przyniesiony

przez pracownika biura na salę, w której odbywało się posiedzenie Rady. Łącznie w naborach złożono 1 wniosek, który podlega ocenie przez RP.

Członkowie Rady przed przystąpieniem do oceny złożonych wniosków złożyli w Aplikacji deklarację bezstronności i poufności, zobowiązując się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji jakie uzyskają w toku dyskusji i głosowania nad wyborem operacji oraz że w dyskusji i głosowaniu nad oceną i wyborem operacji zachowają bezstronność.

Pracownice biura przekazały Przewodniczącemu Zebrania informację iż wnioski spełniają kryteria formalne.

W związku z korzystaniem z Aplikacji wspierającej proces oceny i wyboru operacji każdy członek Rady dokonywał oceny operacji indywidualnie.

Przystąpiono do oceny wniosków.

Rozpoczęto omawiać nabór nr 2/2019, dot. zakresu tematycznego: Przebudowa, doposażenie, adaptacja obiektów / pomieszczeń pełniących funkcje kulturalną- zgodnie z rozporządzeniem na „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” art. 2 ust. 1 pkt 6). Alokacja środków w ww. zakresie wynosiła 237 499,73 zł. W ramach ogłoszonego naboru wpłynął 1 wniosek.

Wniosek nr 1/2/2019 Po przeanalizowaniu przez pracowników biura Rejestru Interesów, nikt nie wykluczył się z oceny. W głosowaniu nad oceną wniosku wzięło udział 12 osób. Wymóg dot. nieprzekraczania więcej niż 49 % praw głosu w podejmowaniu decyzji w zakresie jakiegokolwiek grupy interesów lub władz publicznych został zachowany. Członkowie Rady przystąpili do oceny złożonego wniosku w zakresie zgodności z LSR w oparciu o przedstawione dokumenty (WOPP, załączniki). W głosowaniu jednogłośnie przez podniesienie ręki wszyscy członkowie Rady uznali operację za zgodną z LSR. Po dokonaniu oceny zgodności z LSR (w tym zgodności z PROW na lata 2014-2020) członkowie Rady indywidualnie przystąpili do oceny wniosku wg lokalnych kryteriów wyboru. Po zakończeniu oceny system na którym dokonano oceny operacji odrzucił najniższą i najwyższą punktację i wyciągnął średnie arytmetyczne z poszczególnych kryteriów. Na Zbiorczą Kartę Oceny naniesiono informacje dot. zgodności z PROW, LSR oraz uzyskaną punktację. Wniosek uzyskał 17, 2 pkt.

Następnie członkowie Rady dokonali sprawdzenia czy prawidłowo ustalono kwotę wsparcia, poprzez sprawdzenie czy:

-prawidłowo zastosowano wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy maksymalną kwotę pomocy;

-kwota pomocy jest racjonalna, a także poprzez weryfikację kosztów kwalifikowalnych operacji.

W głosowaniu przez podniesienie ręki jednogłośnie ustalono kwotę wsparcia na 151 121,00 zł, co stanowi 37,78% kosztów kwalifikowalnych.

Członkowie Rady jednogłośnie podjęli uchwałę nr XIV/143/2/2019 o wyborze operacji do finansowania. Z oceny operacji został sporządzony protokół.

Dokumentacja w postaci WOPP wraz z załącznikami została przekazana do Biura LGD.

W kolejnym punkcie, w związku z wpływaniem do biura wniosków dot. wydania opinii w sprawie zmiany Umowy o przyznaniu pomocy między Zarządem Województwa, a Wnioskodawcą, Przewodniczący Zebrania odczytał dokumenty.

Wniosek pierwszy złożony został przez Pana Tomasza Przybylika i dot. operacji pt. *„Rozwój działalności firmy AUTO SERWIS poprzez zakup nowoczesnego wyposażenia i wzrost zatrudnienia”*- dotyczący zmiany terminu płatności wniosku II transzy na 31.03.2020r., W głosowaniu przez podniesienie ręki jednogłośnie podjęto uchwałę nr 5/2019 o zgodzie na zmianę terminu.

Wniosek drugi złożony został przez Pana Tomasza Kolimagę i dot. operacji pt. *„Rozwój działalności gospodarczej poprzez wprowadzenie nowych usług i zakup nowoczesnych maszyn”*- dotyczący zmiany terminu płatności wniosku II transzy na 30.06.2020r., W głosowaniu przez podniesienie ręki jednogłośnie podjęto uchwałę nr 6/2019 o zgodzie na zmianę terminu.

Wniosek trzeci złożony został przez Gminę Łazy i dot. operacji pt. *„Przebudowa budynku pełniącego funkcje kulturalne w Niegowonicach wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku przy ul. Wierzbowej 5”*- dotyczący zmiany terminu płatności wniosku II transzy na 15.11.2020r., W głosowaniu przez podniesienie ręki jednogłośnie podjęto uchwałę nr 7/2019 o zgodzie na zmianę terminu.

Wniosek czwarty złożony został przez Panią Marię Witek i dot. operacji pt. *„Utworzenie Klubu Seniora”*- dotyczący zmiany terminu płatności wniosku I transzy na 10.2020r., W głosowaniu przez podniesienie ręki jednogłośnie podjęto uchwałę nr 8/2019 o zgodzie na zmianę terminu.

Ponadto, w związku z często wpływającymi do Biura LGD od Wnioskodawców prośbami o przesunięcia terminów składania wniosków o płatność, członkowie Rady podjęli uchwałę nr 10/2019 w w/w sprawie. Uchwałą tą, Rada Programowa wyraża zgodę, aby wnioski wpływające od Beneficjentów, dot. zmian terminów płatności (co nie wpływa na realizację

umowy/nie jest punktowane wg. kryteriów/nie podlega ocenie Rady) były automatycznie akceptowane.

Przewodniczący Zebrania podziękował wszystkim za przybycie i w związku z wyczerpaniem porządku posiedzenia zakończył posiedzenie.

Protokół sporządziła:

Protokół zatwierdził:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop on the left and several smaller, overlapping strokes on the right.