



Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.

| KARTA WSTĘPNEJ OCENY WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU, W TYM ZGODNOŚCI Z PROGRAMEM | | |
|--|---------------------------------|-----|
| (pieczęć biura LGD) | | |
| <p><i>Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach.</i></p> <p><i>Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE</i></p> <p>TAK - możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,</p> <p>NIE - możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,</p> <p><i>Przed dokonaniem oceny zgodności operacji z PROW na lata 2014-2020 konieczna jest uprzednia weryfikacja zgodności Grantobiorcy z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.</i></p> | | |
| NUMER WNIOSKU: | | |
| NAZWA WNIOSKODAWCY | | |
| NAZWA GRANTOBIORCY (jeśli Grantobiorca nie jest jednocześnie Wnioskodawcą) | | |
| TYTUŁ ZADANIA, NA KTÓRY JEST UDZIELANY GRANT | | |
| WERYFIKUJĄCY | | |
| Kryteria dot. zgodności wniosku z ogłoszeniem o naborze wniosku o powierzenie grantu | TAK | NIE |
| 1. Czy wniosek został | Nie- nie podlega uzupełnieniom- | |

| | | |
|---|--|---|
| złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu, w tym na właściwym formularzu? | wniosek zostanie przedstawiony Radzie w celu umieszczenia na liście niewybranych - przejdź do części II. Tak- przejdź do kryterium 2 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 2. Czy okres realizacji Zadania jest zgodny z Ogłoszeniem o Konkursie? | Nie - Podlega uzupełnieniom. Należy opisać niezgodność- konieczność zachowania śladu rewizyjnego. Tak- przejdź do kryterium 3 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 3. Czy kwota wnioskowanego grantu jest zgodna z Ogłoszeniem o Konkursie? | Nie- nie podlega uzupełnieniom - wniosek zostanie przedstawiony Radzie w celu umieszczenia na liście niewybranych - przejdź do części II. Tak- przejdź do kryterium 4 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 4. Czy Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym – zgodnie z Regulaminem – do wnioskowania? | Nie- nie podlega uzupełnieniom - wniosek zostanie przedstawiony Radzie w celu umieszczenia na liście niewybranych - przejdź do części II. Tak- przejdź do kryterium 5 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 5. Czy zadanie obejmuje działania, których finansowanie jest niniejszym Regulaminem zakazane? | TAK- Podlega uzupełnieniom. Należy opisać niezgodność- konieczność zachowania śladu rewizyjnego. Nie- przejdź do kryterium 6 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 6. Czy wniosek jest kompletny i spójny w poszczególnych elementach? Wszystkie rubryki zostały wypełnione i wszystkie załączniki dołączone i potwierdzone za zgodność z oryginałem, a Wnioskodawca złożył podpis we wszystkich wskazanych miejscach? | Nie - Podlega uzupełnieniom. Należy opisać niezgodność- konieczność zachowania śladu rewizyjnego. Tak- przejdź do kryterium 7 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--|---|
| 7. Czy przedstawiony w formularzu wniosku budżet jest prawidłowo wypełniony (nie zawiera błędów rachunkowych). | <p>Nie - Podlega uzupełnieniom. Należy opisać niezgodność- konieczność zachowania śladu rewizyjnego.</p> <p>Tak- przejdź do kryterium 8</p> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 8. Czy Grantobiorca wywiązał się z umowy na realizację poprzedniego grantu w ramach Projektów Grantowych realizowanych przez LGD- jeśli dotyczy | <p>ND – w przypadku gdy z Grantobiorcą nie podpisano dotychczas umowy na realizację grantu.</p> <p>Nie- nie podlega uzupełnieniom - wniosek zostanie przedstawiony Radzie w celu umieszczenia na liście niewybranych - przejdź do części II.</p> <p>Tak – przejdź do kryterium 9</p> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 9. Czy Wnioskodawcy został nadany numer identyfikacyjny lub czy złożył wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów? | <p>Nie- nie podlega uzupełnieniom - wniosek zostanie przedstawiony Radzie w celu umieszczenia na liście niewybranych - przejdź do części II.</p> <p>Tak- przejdź do kryterium 10</p> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 10. Czy Wniosek jest zgodny z PROGRAMEM, w tym z obowiązującymi w ramach naboru warunkami udzielenia wsparcia oraz formą wsparcia na podstawie Karty weryfikacji zgodności | <p>Nie- nie podlega uzupełnieniom-wniosek zostanie przedstawiony Radzie w celu umieszczenia na liście niewybranych - przejdź do części II.</p> <p>Tak- przejdź do kryterium 11</p> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|---|---|
| Grantobiorcy z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie, o treści udostępnionej w Wytocznych | | |
| 11. Czy złożono dodatkowe załączniki wymagane przez LGD lub wynikające z listy kryteriów merytorycznych? | Nie - Podlega uzupełnieniom. Należy opisać niezgodność- konieczność zachowania śladu rewizyjnego. Tak- zakończ ocenę | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Uzasadnienia dot. konieczności zastosowania procedury uzupełnień/ wyjaśnień/ poprawek | | |
| Nr i nazwa kryterium, które wymaga zastosowania procedury uzupełnień | | |
| Uzasadnienie wszczętej procedury | | |
| Nr i nazwa kryterium, które wymaga zastosowania procedury uzupełnień | | |
| Uzasadnienie wszczętej procedury | | |
| ... | | |
| ... | | |

Imię i Nazwisko Sprawdzającego

Data i podpis

Imię i Nazwisko Weryfikującego

Data i podpis

| | |
|--|---|
| Grantobiorca zostaje wezwany do złożenia uzupełnień/ wyjaśnień/ poprawek | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
|--|---|

| | |
|--|--------------------------------|
| Imię i nazwisko pracownika, który wystosował pismo do Wnioskodawcy z uzupełnieniami do wniosku | |
| Data wysłania pisma do Wnioskodawcy z uzupełnieniami do Wniosku | (dzień, miesiąc, rok) |

| | |
|---|---|
| <p>Wynik Weryfikacji: Jeżeli pracownicy rozpatrujący wniosek po dokonaniu oceny wstępnej wniosku (w tym ewentualnych uzupełnień), uznają jednocześnie iż wniosek nie spełnia kryteriów oceny wstępnej – wniosek przekazywany jest Radzie celem umieszczenia na liście zadań niewybranych.</p> | |
| II. Wniosek kwalifikuje się do odrzucenia (uzasadnienie) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Uzasadnienie: | |
| III. Wniosek kwalifikuje się do dalszej oceny przez Radę Programową | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Uzasadnienie: | |
| Imię i Nazwisko Sprawdzającego | |
| Data i podpis | |
| Imię i Nazwisko Weryfikującego | |
| Data i podpis | |