

## **PROCEDURA WNIESIENIA PROTESTU OD ROZSTRZYGNIEĆ RADY PROGRAMOWEJ W SPRAWIE OCENY I WYBORU OPERACJI**

**wersja listopad 2017r**

Wprowadzenie zmian w ww. załączniku wymaga każdorazowego poinformowania i uzgodnienia z ZW, natomiast nie wymaga zmiany umowy ramowej. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 30 dni od poinformowania SW, nie wyrazi on sprzeciwu wobec proponowanej zmiany.

### **1. Wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny jego projektu przez RP przysługuje prawo wniesienia protestu od oceny WoPP dokonanej przez Radę, w przypadku:**

- 1) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, w tym sytuacji w której operacja nie przeszła pozytywnie tzw. oceny wstępnej, co zostało zatwierdzone przez Radę Programową, albo
- 2) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów, wskazanej w ogłoszeniu, albo
- 3) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze WoPP, albo
- 4) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w piśmie, w którym LGD poinformowała Wnioskodawcę o wyniku oceny operacji objętej jego WoPP.

### **2. Wnioskodawca ma prawo złożyć tylko jeden raz protest w terminie do 7 dni od doręczenia pisma informującego o wyniku oceny jego operacji objętej WoPP. W tym samym czasie Wnioskodawcy przysługuje prawo wglądu do Zbiorczej Karty Oceny Operacji oraz Karty weryfikacji operacji zgodności z Programem.**

### **3. Protest jest wnoszony osobiście lub listownie w formie pisemnej i powinien zawierać:**

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu (Zarządu Województwa Śląskiego);
- 2) oznaczenie wnioskodawcy (co najmniej imię i nazwisko albo pełna nazwa podmiotu);
- 3) numer WoPP nadany przez LGD;
- 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 6) wskazanie, w jakim zakresie Wnioskodawca, nie zgadza się z oceną Rady Programowej, że jego operacja objęta WoPP jest niezgodna z LSR – jeżeli Rada Programowa tak uznała, a Wnioskodawca się z tym nie zgadza;

- 7) wskazanie, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z obniżeniem przez Radę Programową kwoty pomocy przyznanej operacji objętej jego WoPP – jeżeli Rada Programowa dokonała takiego obniżenia, a Wnioskodawca się z tym nie zgadza.
- 8) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Wnioskodawca może (ale nie musi) skorzystać z wzoru protestu znajdującego się na stronie internetowej LGD.

O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu do Biura LGD, w przypadku jego osobistego wniesienia albo zgodnie z art. 67 ustawy o polityce spójności data nadania pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe przesyłką rejestrowaną albo złożenie pisma w polskim urzędzie konsularnym.

#### **4. Procedura wpływu PROTESTU**

Rejestracja i nadanie numeru protestu przez Biuro.

#### **5. Niezwłocznie po otrzymaniu protestu i jego zarejestrowaniu, LGD:**

- 1) zawiadania o tym Zarząd Województwa Śląskiego (w formie listownej i elektronicznej: e-mail) dokonuje weryfikacji formalnej protestu.

#### **6. Ocena formalna protestu:**

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt 3 ppkt 1)-3) oraz 6), lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD lub Zarząd Województwa wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie protestu, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych w zakresie:

- 1) oznaczenia zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenia wnioskodawcy;
- 3) numeru WoPP;
- 4) podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Wnioskodawca w ramach uzupełnienia protestu nie może podnosić nowych zarzutów, przedkładać nowych dowodów, niewzmiankowanych w proteście itp.

Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji (termin dla LGD) i bieg terminu na rozpatrzenie protestu (termin dla Zarządu Województwa).

Protest niezupełniony w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę wezwania LGD pozostawia się bez rozpatrzenia. LGD informuje o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawcę w formie pisemnej (list za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) pouczając go o prawie do wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na takie rozstrzygnięcie.

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:

- 1) został wniesiony po terminie,
- 2) został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
- 3) nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza wraz z uzasadnieniem – o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie odpowiednio przez LGD, za pośrednictwem której wniesiono protest, albo przez ZW, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

## **7. Wycofanie protestu.**

Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez Zarząd Województwa. Wycofanie protestu następuje na pisemne żądanie Wnioskodawcy.

Jeżeli LGD otrzyma wniosek o wycofanie protestu, powinna (po zweryfikowaniu, że wniosek został podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę umocowaną do reprezentacji Wnioskodawcy):

- 1) pozostawić protest bez rozpatrzenia (jeżeli nie przekazała go jeszcze Zarządowi Województwa)
- 2) poinformować Zarząd Województwa o otrzymaniu żądania wycofania protestu.

Wycofany protest pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę. W piśmie, zamiast pouczenia o prawie do wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, LGD zaznacza, że od pozostawienia protestu bez rozpatrzenia ze względu na jego wycofanie przez Wnioskodawcę nie przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

## **8. Autokontrola LGD**

Po zakończeniu weryfikacji formalnej i po ewentualnym uzupełnieniu protestu, Rada Programowa, w stosunku do protestów, które nie zostały pozostawione bez rozpatrzenia, dokonuje autokontroli swojego rozstrzygnięcia.

Autokontrola:

- 1) powinna zostać zakończona w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu;
- 2) Polega na weryfikacji wyników dokonanej wcześniej przez Radę Programową oceny WoPP, którego dotyczy protest. Weryfikacja polega na ocenie przez Radę Programową operacji wyłącznie w zakresie wskazanym w proteście. Oznacza to, że

LGD nie dokonuje np. zmiany liczby punktów w ramach kryteriów w stosunku do których nie podniesiono zarzutów w proteście.

W trakcie autokontroli Rada przestrzega reguł bezstronności, parytetów i quorum obowiązujących w trakcie oceny operacji.

W ramach autokontroli Rada Programowa bierze pod uwagę WoPP i załączniki w takiej postaci i o takiej treści, jakie były przedmiotem pierwotnej oceny w ramach naboru. Protest nie służy uzupełnieniu WoPP lub argumentacji Wnioskodawcy zawartej w WoPP, a jedynie wyeliminowaniu przypadków wcześniejszej błędnej oceny Rady Programowej.

W wyniku dokonanej autokontroli Rada Programowa:

- 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny, albo dokonuje aktualizacji listy ocenionych operacji (dotyczy to sytuacji, w której uwzględnienie niektórych lub wszystkich zarzutów zawartych w proteście przez LGD powoduje, że WoPP uzyskałby taką liczbę punktów, która – w ramach naboru – pozwoliłaby temu WoPP zmieścić się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze WoPP- LGD informuje o tym Wnioskodawcę na piśmie, albo,
- 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od Wnioskodawcy dokumentacją do Zarządu Województwa Śląskiego, załączając do niego WoPP całą dokumentację dotyczącą oceny tego wniosku (jeżeli wcześniej nie została przekazana) oraz stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia - LGD informuje Wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu do Zarządu Województwa Śląskiego.

W „autokontroli” oraz w ponownym wyborze operacji (który może mieć miejsce w przypadku uwzględnienia protestu przez Zarząd Województwa i skierowania wniosku do ponownej oceny przez LGD)nie mogą brać udziału osoby, które nie zapewniają bezstronności (sam udział danej osoby w pierwotnym wyborze operacji nie wyklucza jej udziału w autokontroli lub w ponownym wyborze operacji).

9. Wniesienie protestu nie wstrzymuje dalszego postępowania z WoPP, dotyczącymi wybranych operacji, w tym przekazywania wniosków przez LGD do ZW i udzielania wsparcia zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI.
10. Protest przekazany przez LGD do Zarządu Województwa podlega ocenie w zakresie zawartych w proteście zarzutów. W przypadku nieuwzględnienia protestu przez Zarząd Województwa (tj. uznania, że ocena Rady Programowej była prawidłowa) do Wnioskodawcy Zarząd Województwa wysyła pisemną informację, zawierającą pouczenie o prawie do wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Zarząd Województwa, rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym ZW informuje na piśmie

Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.

### **11. Ponowna Ocena WoPP przez Radę Programową**

W przypadku uwzględnienia protestu przez Zarząd Województwa i przekazaniu WoPP do LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji (o czym Wnioskodawca powinien zostać poinformowany na piśmie przez Zarząd Województwa) LGD powinna dokonać powtórnej weryfikacji operacji objętej WoPP w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.

Oznacza to, że LGD nie dokonuje np. zmiany liczby punktów w ramach kryteriów w stosunku do których nie podniesiono zarzutów w proteście.

LGD informuje Wnioskodawcę na piśmie (pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) o wyniku ponownej oceny i:

- 1) w przypadku pozytywnej ponownej oceny operacji odpowiednio kieruje operację do właściwego etapu oceny albo umieszcza ją na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
- 2) w przypadku negatywnej ponownej oceny operacji do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

### **12. Skarga do WSA**

W przypadku wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego z powodu pozostawienia przez LGD protestu bez rozpatrzenia lub z powodu negatywnego wyniku ponownej oceny operacji przez Radę Programową – wnioskodawca powinien wnieść skargę bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji z LGD o:

- 1) nieuwzględnieniu protestu,
- 2) negatywnej ponownej oceny protestu,
- 3) pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia.

Skargę Wnioskodawca może wnieść samodzielnie (brak przymusu korzystania z pełnomocnika w postaci adwokata lub radcy prawnego).

LGD występuje przez WSA w charakterze organu administracji.

W przypadku wniesienia skargi do WSA, LGD może skorzystać z profesjonalnego pełnomocnika (zastępstwo adwokacko-radcowskie również dla LGD nie jest obowiązkowe).

### **Postanowienia końcowe:**

W przypadku rozbieżności między postanowieniami Procedury a Wytycznymi lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego - pierwszeństwo przyznaje się postanowieniom Wytycznych lub przepisom prawa powszechnie obowiązującego.

Odstępowanie od postanowień Procedury jest dopuszczalne ze względu na sprzeczność Procedury z przepisami prawa, Wytycznymi, z innymi dokumentami regulującymi funkcjonowanie LGD albo, gdy na skutek trudnych do przewidzenia zdarzeń, stosowanie Procedury okazało się niemożliwe lub nadmiernie utrudnione. W przypadku odstąpienia od Procedury LGD powinno postępować w sposób zgodny z przepisami prawa i Wytycznymi, w sposób, który nie narusza praw Wnioskodawców i nie prowadzi do nieuzasadnionego faworyzowania niektórych z nich.