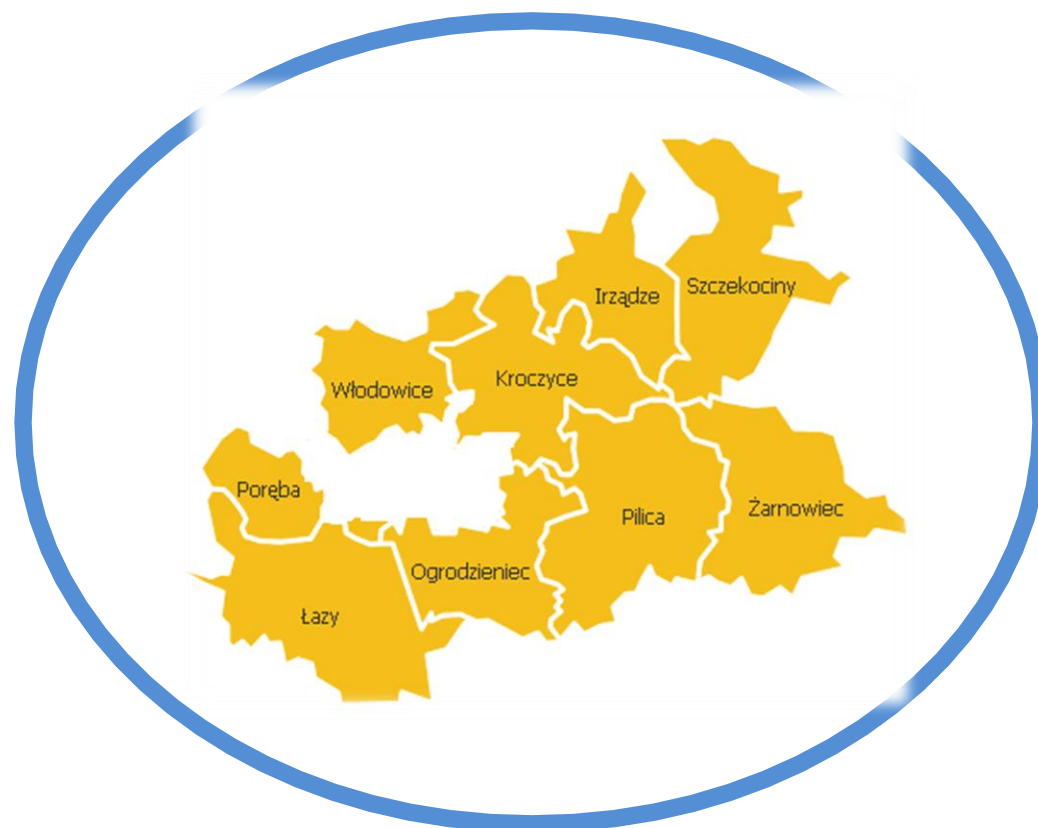




Lokalna Strategia Rozwoju (LSR) 2023-2027

**Spotkanie informacyjne
w zakresie
pierwszych
naborów wniosków
2025**





**Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Perła Jury”
na lata 2023-2027**

**Wspólna
Polityka
Rolna
(PS WPR)**

**Fundusze
Europejskie
dla Śląskiego
(EFS+, EFRR)**

2 895 508 euro

9 gmin: Pilica, Ogrodzieniec, Łazy, Włodowice, Szczekociny, Żarnowiec, Irządze, Kroczyce, Poreba

Cele LSR

Lokalna Grupa Działania „Perła Jury”



Cel 1

*Poprawa sytuacji społeczno -
gospodarczej obszaru
LGD Perła Jury
z uwzględnieniem lokalnych
zasobów i potrzeb*

P.1.1. Podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej

P.1.2 Rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej

P.1.3 Poprawa dostępności do służby zdrowia. Poprawa dostępności do profilaktyki wad postawy u dzieci i młodzieży

P.1.4 Rozwój pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych

Cele LSR

Lokalna Grupa Działania „Perła Jury”



**Cel 2 Rozwój atrakcyjności
oraz zachowanie
dziedzictwa lokalnego
obszaru
LGD "Perła Jury"**

P.2.1 Infrastruktura użyteczności publicznej, kulturalnej, turystycznej

P.2.2 Ochrona bioróżnorodności przyrodniczej , owady zapylające

P.2.3 Inicjatywy lokalne na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego

Cele LSR

Lokalna Grupa Działania „Perła Jury”



Cel 3
Budowa otwartej,
zaangażowanej i
kreatywnej społeczności
lokalnej

P.3.1 Wsparcie inicjatyw wzmacniających zdolności, kompetencje i umiejętności liderów życia społeczno - gospodarczego

P.3.2 Działania na rzecz włączenia społecznego grup w niekorzystnej sytuacji

P.3.3 Podnoszenie świadomości ekologicznej oraz edukacja ekologiczna mieszkańców LGD Perła Jury

P.3.4 Inicjatywy lokalne na rzecz kapitału społecznego.

P.3.5 Rozwój współpracy lokalnych organizacji pozarządowych/przedsiębiorców.

P.3.6 Wsparcie edukacji nieformalnej dzieci i młodzieży

P.3.7 Wsparcie rozwoju umiejętności podstawowych wśród osób dorosłych, realizowane poza PSF

HARMONOGRAM i ALOKACJA NABORÓW

Planowany termin naborów: 8-23.04.2025 (ogłoszenia o naborach + Regulamin będą dostępne min. 14 dni przed rozpoczęciem naboru)

Alokacja:

P.1.1

Start DG € 421 800,00/ 1 742 371,44 zł

P.1.2

Rozwój DG € 330 000,00/ 1 363 164,00 zł

P.2.1

Poprawa dostępu do usług dla lokalnej społeczności € 405 000,00/ 1 672 974,00 zł

Kurs Euro: 4,1308 zł z dnia 27.02.2025r.

NAJWAŻNIEJSZE SKRÓTY

MRiRW – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

ARiMR – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

LGD – lokalna grupa działania „Perła Jury”

LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w ustawie RLKS realizowana przez LGD

umowa ramowa – umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR, o której mowa w ustawie RLKS

PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

SW/UM – samorząd województwa (reprezentowany przez zarząd województwa)/urząd marszałkowski

RLKS- rozwój lokalny kierowany przez społeczność

system IT – system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w ustawie PS WPR oraz ustawie ARiMR (<https://epue.arimr.gov.pl/>)

numer EP – numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (<https://www.gov.pl/web/arimr/ewidencja-producentow>)

Wnioskodawca- podmiot/osoba ubiegająca się o przyznanie pomocy

Beneficjent- podmiot/osoba, która zawarła umowę o przyznanie pomocy

KONKURSOWY TRYB WYBORU OPERACJI

Na czym polega? **Wszystkie czynności są dokonywane w systemie PUE ARIMR!**

Proces	Kto odpowiada?	Czas trwania
Ogłoszenie Konkursu	LGD - Zarząd	Min. 14 dni przed pierwszym dniem naboru
Szkolenia – doradztwo – opracowanie wniosku i załączników	LGD - Biuro	Przed i w czasie trwania naboru
Przygotowanie i złożenie wniosku o przyznanie pomocy (dofinansowanie) za pośrednictwem PUE ARiMR	Wnioskodawca	W czasie trwania naboru, który trwa 14- 60 dni (planuje się nabór 14-dniowy)
Ocena formalna(warunki dostępu, zgodność z LSR)+ wezwania do uzupełnień	LGD- Biuro/Zarząd Wnioskodawca	14 dni na odpowiedź na wezwanie
Ocena KRYTERIA (z możliwością protestu)	RADA LGD	Proces oceny w LGD trwa max. 60 dni
Ostateczna weryfikacja wniosków+ wezwania do uzupełnień	Samorząd Województwa (Urząd Marszałkowski)	7-14 dni na uzupełnienie
Podpisanie umowy	Samorząd Województwa (Urząd Marszałkowski)	3 miesiące (wezwanie do uzupełnień wstrzymuje ten termin)
Realizacja projektu zgodnie z umową lub aneksem - cel, wskaźniki	Beneficjent	Max. 2 lata od zawarcia umowy, max. 30.06.29
Szkolenia – doradztwo – realizacja i rozliczenie projektu, zobowiązania w okresie trwałości	LGD	Po wyborze operacji
Przygotowanie i złożenie wniosku o płatność (rozliczenie)	Beneficjent, LGD, SW (UM)	7-14 dni na uzupełnienie, SW weryfikacja zajmuje 3-4 miesiące
Utrzymanie trwałości projektu (cel, wskaźniki, kontrola, przechowywanie dokumentów)	Beneficjent	Do dwóch lat (start DG) Do trzech lat (rozwój DG)

Wszystkie czynności są dokonywane w systemie PUE ARiMR!

1. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność oraz ich zmiana lub wycofanie, a także wymiana korespondencji, wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania oraz zawieranie umów o przyznaniu pomocy odbywa się za pomocą systemu IT.

<https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>

2. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność za pomocą systemu IT następuje **po uwierzytelnieniu w tym systemie wnioskodawcy** lub beneficjenta, a w przypadku gdy wniosek jest składany przez podmiot niebędący osobą fizyczną – po uwierzytelnieniu osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentacji.

Aby uwierzytelnienie było możliwe, potencjalny wnioskodawca musi posiadać nr EP (Ewidencja Producentów), a to uzyskuje w powiatowym oddziale ARiMR (stacjonarnie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz EPUAP).

Złożenie wniosku nie wymaga podpisu elektronicznego, ale uwierzytelnienia w systemie PUE ARiMR. Załączniki wygenerowane w systemie podpisujemy poprzez uwierzytelnienie w systemie, a załączniki, które powstały poza systemem podpisujemy elektronicznie (wystarczy podpis zaufany).

-> Wytyczne podstawowe, VI.4

NIEZBĘDNE KROKI DO ZŁOŻENIA WNIOSKU

Wszystkie czynności są dokonywane w systemie PUE ARIMR!

1. Złóż wniosek (osobiście w powiatowym oddziale/listownie/poprzez ePUAP) w ARIMR o nadanie nr EP (czas oczekiwania ok. 7 dni). Numer musi być nadany dla każdej osoby podpisującej wniosek (dot. osób prawnych).
2. Załóż konto z wykorzystaniem numeru EP na PUE ARiMR.
3. Umów się na doradztwo
4. Wypełnij wniosek w naborze we właściwej LGD (Uwaga w PUE ARiMR widoczne są nabory innych LGD- tam możesz podejrzeć, jak wygląda wniosek, ale prosimy o niewypełnianie ich)
5. Załącz dokumenty.
 - **Ewidencja producentów:** <https://www.gov.pl/web/arimr/ewidencja-producentow>
 - **Platforma Usług Elektronicznych:** <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>

WYTYCZNE

Podstawy zasad ubiegania się o środki

- **Wytyczne podstawowe MRiRW** (procedura naboru, tryb uzupełnień, zapisy umowy, realizacja, kwalifikowalność, racjonalność, formy pomocy i prefinansowania, itp.): <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/wytyczne-podstawowe-w-zakresie-pomocy-finansowej-w-ramach-planu-strategicznego-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-20232027>
- **Wytyczne szczegółowe** (szczegółowe zasady dla poszczególnych zakresów wsparcia w ramach RLKS-u): <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/wytyczne-szczegolowe-w-zakresie-pryznawania-i-wyplaty-pomocy-finansowej-w-ramach-planu-strategicznego-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-20232027-dla-interwencji-i131-leaderrozwoj-lokalny-kierowany-przez-spolecznosc-rlks--komponent-wdrazanie-lsr>

WAŻNE DOKUMENTY NA POZIOMIE LGD

Podstawy zasad ubiegania się o środki

- **LSR:** <http://lgdperlajury.pl/images/pdf/LSR.pdf>
- **Procedura:** <http://lgdperlajury.pl> w zakładce Nabory 2024-2028
- **Katalog kryteriów wyboru:** <http://lgdperlajury.pl> w zakładce LSR na lata 2023-2027

Lokalna Strategia Rozwoju (LSR)

Grupy w niekorzystnej sytuacji

- **Kobiety**
 - **Osoby do 25 r. ż.**
 - **Seniorzy**
 - **Osoby poszukujące pracy**
-
- Preferencja dla projektów realizowanych i skierowanych do tych osób (takie operacje są wyżej punktowane w kryteriach wyboru)
 - LGD monitoruje te grupy osób (wskazanie na listach obecności, badania ankietowe, i inne)

Lokalna Strategia Rozwoju (LSR)

P.1.1. Podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej

Konkurs:

Podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej.

Grupa wsparcia:

Osoby planujące podjęcie działalności gospodarczej z obszaru LGD, w tym osoby w niekorzystnej sytuacji.

Zakresy wsparcia:

1. Rozwój przedsiębiorczości, w tym rozwój biogospodarki lub zielonej gospodarki- *w szczególności* - podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej przez osoby fizyczne.

Wskaźniki produktu/rezultatu:

Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa/R.37 Wzrost gospodarczy i zatrudnienie na obszarach wiejskich: liczba utworzonych miejsc pracy

Lokalna Strategia Rozwoju (LSR)

P.1.2. Rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej

Konkurs:

Rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej.

Grupa wsparcia:

Przedsiębiorcy z obszaru LGD, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz osoby prawne.

Zakresy wsparcia:

1. Rozwój przedsiębiorczości, w tym rozwój biogospodarki lub zielonej gospodarki- *w szczególności* - rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej.

Wskaźniki produktu/rezultatu:

Liczba zrealizowanych operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa/R.39 Rozwój gospodarki wiejskiej: liczba przedsiębiorstw rolnych, w tym przedsiębiorstw zajmujących się biogospodarką, rozwiniętych dzięki wsparciu w ramach WPR- liczba wspartych przedsiębiorstw

Lokalna Strategia Rozwoju (LSR)

P.2.1. Infrastruktura użyteczności publicznej, kulturalnej, turystycznej

Konkurs:

Infrastruktura użyteczności publicznej, kulturalnej, turystycznej

Grupa wsparcia:

turyści, mieszkańcy jako odbiorcy efektów działań; samorządy, organizacje pozarządowe jak beneficjenci

Zakresy wsparcia:

Poprawa dostępu do usług dla lokalnych społeczności: Wspierany zakres:

- tworzenie przyjaznej przestrzeni publicznej sprzyjającej tworzeniu i zachowaniu więzi społecznych poprzez: rozwój małej infrastruktury (np. ławki, place, skwery, boiska, tereny rekreacyjne);
- adaptację/ wyposażenie/ świetlic wiejskich/centrów aktywności, w tym wdrażanie technologii/rozwiązań ekologicznych i energooszczędnych (np. panele fotowoltaiczne) służących samowystarczalności w/w obiektów i obniżeniu kosztów ich funkcjonowania.

Wskaźniki produktu/rezultatu:

Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury publicznej/kulturalnej/turystycznej/R.41 PR- Łączenie obszarów wiejskich w Europie: odsetek ludności wiejskiej korzystającej z lepszego dostępu do usług i infrastruktury dzięki wsparciu z WPR- Liczba ludności wiejskiej korzystającej z dostępu do nowej/ zmodernizowanej infrastruktury

JAKIE ZAKRESY Z WYTYCZNEJ MOGĄ BYĆ WSPIERANE?

Podstawy zasad ubiegania się o środki

1. Pomoc przyznaje się na następujące rodzaje operacji:

- 1) operacje własne LGD oraz **operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD**, w tym operacje realizowane w partnerstwie i operacje w ramach projektów partnerskich;
- 2) projekty grantowe.

2. Pomoc przyznaje się w następujących zakresach wsparcia:

1) rozwój przedsiębiorczości, poprzez:

- a) start DG - **podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej,**
- b) rozwój DG- **rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej;**

2) rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych poprzez:

~~a) start GA,~~

~~b) start ZE,~~

~~c) start GO,~~

d) rozwój GA,

e) rozwój ZE,

~~a) rozwój GO,~~

~~3) rozwój współpracy poprzez:~~

~~a) start KŁŻ,~~

~~b) rozwój KŁŻ,~~

4) poprawa dostępu do usług dla lokalnych społeczności;

~~5) przygotowanie koncepcji SV,~~

~~6) poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej,~~

~~7) kształtowanie świadomości obywatelskiej,~~

8) włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji;

~~9) ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi,~~

10) przygotowanie projektów partnerskich.

FORMA, WYSOKOŚĆ ORAZ LIMITY POMOCY

Podstawy zasad ubiegania się o środki

1. Pomoc przyznaje się w formie:

- 1) **płatności ryczałtowej** – w zakresach: start DG (...);
- 2) zwrotu części kosztów kwalifikowalnych (tzw. **refundacja**) – w pozostałych zakresach (rozwój DG, DUL),(...).

Środki przekazywane są po zrealizowaniu operacji, prefinansowanie max. 50% kwoty pomocy w formie zaliczki (lub 44% jako wyprzedzające finansowanie)

2. Pomoc na operację przyznaje się w wysokości nie wyższej niż kwota maksymalna określona przez LGD w regulaminie naboru, przy czym **nie wyższej niż: (...)**

- 1) **150 tys. zł** – w zakresach: start DG; (...)
- 2) **500 tys. zł** – w pozostałych przypadkach.

3. Kwota pomocy w formie płatności ryczałtowej ustalana jest na podstawie projektu budżetu operacji.

4. Pomoc na operację przyznaje się w wysokości nie niższej niż kwota minimalna określona przez LGD w regulaminie naboru, przy czym **nie niższej niż (...)** 50 tys. zł (...).

5. Pomoc przyznaje się w wysokości **zgodnej z poziomem dofinansowania** określonym przez LGD w regulaminie naboru, nieprzekraczającym poziomu dofinansowania wynoszącego:

- 1) do **65% kosztów kwalifikowalnych** – w przypadku operacji obejmujących inwestycje produkcyjne **innych niż realizowane w zakresach:** start GA, start ZE, start GO, rozwój GA, rozwój ZE oraz rozwój GO (...);
- 2) do **85% kosztów kwalifikowalnych** – w zakresach: start GA, start ZE, start GO, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO, rozwój KŁŻ (...);

6 . **Suma pomocy dla jednego beneficjenta** oraz wypłaconych mu grantów **nie może przekroczyć 500 tys. zł** w okresie realizacji PS WPR. Limitu nie stosuje się do JSFP i LGD. (...)

KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

Podstawy zasad ubiegania się o środki

- Koszty są kwalifikowalne od momentu złożenia wniosku do LGD
- Termin poniesienia kosztów mija wraz z terminem zakończenia operacji (každorazowo określany w umowie o przyznanie pomocy, ale nie dłużej niż 2 lata od jej zawarcia i nie dłużej niż do 30.06.2029)
- Kwalifikowalne są także koszty „przygotowawcze”, tzw. Koszty ogólne do 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych, które można ponieść przed złożeniem wniosku do LGD, ale nie wcześniej niż 01.01.2023.

Katalog kosztów ogólnych:

- 1) przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w tym:
 - a) kosztorysów inwestorskich,
 - b) projektów budowlanych,
 - c) wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków,
 - d) projektu OZE (odnawialne źródła energii) i termomodernizacji,
 - e) audytu energetycznego;
- 2) sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego;
- 3) związane z kierowaniem robotami budowlanymi.

KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

Podstawy zasad ubiegania się o środki

- Koszty są kwalifikowalne od momentu złożenia wniosku do LGD
- Termin poniesienia kosztów mija wraz z terminem zakończenia operacji (każdorazowo określany w umowie o przyznanie pomocy, ale nie dłużej niż 2 lata od jej zawarcia i nie dłużej niż do 30.06.2029)
- Kwalifikowalne są także koszty „przygotowawcze”, tzw. Koszty ogólne do 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych, które można ponosić przed złożeniem wniosku do LGD, ale nie wcześniej niż 01.01.2023.
- Zakupy nowych towarów!
- W przypadku pojazdu nowym pojazdem jest ten, który jest fabrycznie nowy i nie był nigdy zarejestrowany;
- Nie są wpierane inwestycje odtworzeniowe- produktywność musi wzrosnąć o min. 25% lub musi się zmienić charakter produkcji czy zastosowana technologia;
- VAT jest kwalifikowalny, chyba, że istnieje możliwość jego odzyskania (nawet, gdy beneficjenta nie skorzysta z takiej możliwości). W przypadku rolnika VAT jest kosztem niekwalifikowalnym.
- Koszty OZE tylko do 50% kosztów kwalifikowalnych!

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

Podstawy zasad ubiegania się o środki

- 1) poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r.;
- 2) ogólne związane z operacją w części przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych (...);
- 3) remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;
- 4) zakupu nieruchomości (...);
- 5) zakładania sadów i plantacji wieloletnich oraz wymiany w nich nasadzeń;
- 6) leasingu zwrotnego oraz dodatkowe koszty związane z umową leasingu, takie jak marża finansującego i ubezpieczenie;
- 7) podatek od wartości dodanej (VAT) w przypadku rolnika lub, gdy podatek ten można odzyskać;
- 8) zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia (...);
- 9) zakupu zwierząt, nasion i ich siewu oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia;
- 10) zakupu samochodów osobowych;

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

Podstawy zasad ubiegania się o środki

- 11) rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej;
- 12) inwestycji w nawodnienia w gospodarstwie rolnym oraz związane z tym koszty budowy ujęć wody;
- 13) zakupu kotłów do spalania słomy;
- 14) inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych, z wyjątkiem młodych rolników;
- 15) sporządzenia wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność;
- 16) wkłady niepieniężne polegające na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy własnej, w tym wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów;
- 17) amortyzacji, z wyłączeniem I.13.3.

RACJONALNOŚĆ

Podstawy zasad ubiegania się o środki

1. Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem racjonalności. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia **celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów**. Ocenę racjonalności obejmuje:
 - 1) **uzasadnienie ekonomiczne kosztów/inwestycji**(wzrost przychodów, usprawnienie procesów produkcji, ograniczenie kosztów), czyli wpływ na cel operacji;
 - 2) **racjonalność technologiczną** – sprawdzenie, czy wspierane inwestycje w szczególności: nie mają charakteru inwestycji odtworzeniowej, są uzasadnione ze względu na komplementarność technologiczną, profil i skalę produkcji, możliwość zbytu produkcji
 - 3) **racjonalność kosztową** –czy planowane koszty są rynkowe lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych.
2. Ocena racjonalności przeprowadzana jest **na etapie oceny merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy**, a także każdorazowo w przypadku zmian mających wpływ na zakres rzeczowo- finansowy operacji.

KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

Podstawy zasad ubiegania się o środki

1. Pomoc jest przyznawana:
 - 1) pełnoletniej osobie fizycznej;
 - 2) osobie prawnej;
 - 3) jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
2. **Wytyczne szczegółowe określają kategorie beneficjentów**, którym może zostać przyznana pomoc w ramach interwencji.
3. O pomoc może ubiegać się **wyłącznie podmiot posiadający numer EP**.
4. Pomoc jest przyznawana, jeżeli są spełnione warunki przyznania tej pomocy określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, wytycznych MRiRW oraz regulaminie naboru wniosków.
5. W przypadku rolników będących przedsiębiorcami/wspólnikami spółek wytyczne wprowadzają dodatkowe warunki, które trzeba tam sprawdzić.
6. Nie otrzymają pomocy podmioty, które mają zakaz otrzymania pomocy publicznej, nie oddały pomocy ARiMR, która była do zwrotu, przedstawiły podrobione dokumenty.

KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

Podstawy zasad ubiegania się o środki

1. Pomoc przyznaje się, jeżeli wnioskodawca **co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP:**
 - 1) **posiada miejsce zamieszkania (weryfikowane na podstawie zaświadczenia o zameldowaniu pozyskanego z gminy!) na obszarze wiejskim objętym LSR lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej oznaczone adresem wpisanym do CEIDG na obszarze wiejskim objętym LSR lub miejsce wykonywania działalności w ramach pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną;**
 - 2) **posiada siedzibę lub oddział, które znajdują się na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną. (...)**
2. W przypadku **gdy wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą**, pomoc przyznaje się:
 - 1) zgodnie z art. 19a albo art. 19b rozporządzenia GBER (limit pomocy w ramach tych środków wynosi 200 000 Euro);
 - 2) jeżeli podmiot ten prowadzi **mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo;**
 - 3) jeżeli warunki przyznania pomocy są spełnione przez wszystkich współników spółki, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej **w formie spółki cywilnej.**

OGÓLNE WARUNKI PRYZNANIA POMOCY

Podstawy zasad ubiegania się o środki

1. Pomoc przyznaje się na operację:
 - 1) **jeżeli LSR przewiduje udzielenie pomocy na operację w tym zakresie lub na dany szczególny rodzaj operacji;**
 - 2) **która została wybrana do finansowania ze środków danej LSR, a tym samym uzyskała pozytywny wynik wyboru operacji (...);**
 - 3) **której realizacja nastąpi w:**
 - a) **jednym etapie w zakresach: start DG (...) albo przygotowanie projektów partnerskich- w przypadku projektu grantowego**
 - b) **maksymalnie 2 etapach w pozostałych przypadkach (rozwój DG, DUL), (...)**
 - c) **terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30.06.29 (...)**
 - 4) **W przypadku gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana na obszarze objętym LSR oraz na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem.**
2. W przypadku operacji, która obejmuje **koszty zakupu i instalacji OZE**, pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii **nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.**

OGÓLNE WARUNKI PRYZNANIA POMOCY

Podstawy zasad ubiegania się o środki

W zakresach: start DG, start GA, start ZE, start GO, (...) pomoc przyznaje się, jeżeli operacja:

- 1) dotyczy działalności **zgodnej z celami LSR**;
- 2) jest **uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan**, który:
 - a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji,
 - b) zawiera co najmniej:
 - wskazanie celu, w tym **zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży** produktów lub usług,
 - planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych,
 - informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia,
 - informacje **dotyczące sposobu prowadzenia działalności**, w szczególności informacje o sposobie:
 - wdrożenia **WBN (system kategoryzacji Wiejskiej Bazy Noclegowej, <https://agroturystyka.pl/kategoryzacja>)** w zakresie rozwój GA,
 - realizacji w zagrodzie edukacyjnej celów edukacyjnych, o których mowa w standardach **OSZE (Ogólnopolska Sieć Zagród Edukacyjnych, <https://zagrodaedukacyjna.pl/>)**, w zakresie rozwój ZE.

WARUNKI WYPŁATY POMOCY

Podstawy realizacji

1. Pomoc przyznawana **na podstawie umowy o przyznaniu pomocy**, która jest zawierana z Samorządem Województwa.
2. W zakresach: start DG, start GA, start GO, start ZE, rozwój DG, pomoc wypłaca się, jeżeli beneficjent:
 - 1) **realizuje uproszczony biznesplan;**
 - 2) **promuje świadczone przez siebie usługi/produkty** oraz publikuje/aktualizuje ich zakres i asortyment
3. Środki finansowe z tytułu pomocy **są wypłacane**, jeżeli beneficjent **spełnił warunki z umowy, w szczególności:**
 - 1) **zrealizował operację/etap** operacji **zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulaminem naboru wniosków i umową o przyznaniu pomocy;**
 - 2) **złożył wniosek o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację** w terminie wynikającym z umowy;
 - 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub etapu operacji, w tym:
 - a) w przypadku gdy pomoc wypłacana **jest jako refundacja – poniósł koszty kwalifikowalne i je opłacił** zgodnie z umową o przyznaniu pomocy i przepisami powszechnie obowiązującymi, **w formie rozliczenia bezgotówkowego,**
 - b) w przypadku **płatności ryczałtowej – wykonał zakres rzeczowy operacji (tez trzeba to udokumentować!);**

WARUNKI WYPŁATY POMOCY

Podstawy realizacji

3. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli beneficjent **spełnił warunki z umowy, w szczególności (c.d.):**
 - 4) **realizuje inwestycję lub operację zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**, albo spełnił warunki lub zrealizował działania, z tytułu których przyznano punkty;
 - 5) **nie finansował** realizowanych inwestycji, operacji lub kosztów kwalifikowalnych operacji **z udziałem innych środków publicznych**;
 - 6) **prowadził oddzielny system rachunkowości lub korzystał z odpowiedniego kodu rachunkowego** dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie był zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych – **prowadził zestawienie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych**;
 - 7) **poniósł koszty kwalifikowalne operacji zgodnie z ustawą PZP**, gdy ma to zastosowanie;
 - 8) **zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie o przyznaniu pomocy.**

OKRES TRWAŁOŚCI

Zobowiązania w okresie tzw. Związania z celem

okres związania celem – okres po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnianie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania w ramach danej interwencji PS WPR

Umowa o przyznaniu pomocy zawiera postanowienia zobowiązujące beneficjenta do:

- 1) **zapewnienia trwałości operacji (...)** (**start DG 2 lata, rozwój DG 3 lata, DUL 5 lat** przez:
 - a) **niezaprzestanie działalności produkcyjnej,**
 - b) **nieprzenoszenie prawa własności ani posiadania dóbr materialnych lub niematerialnych nabytych w związku z realizacją operacji, niedokonywanie zmiany sposobu ich wykorzystania,**
 - c) **niedokonywanie istotnych zmian wpływających na charakter operacji**– chyba że ARiMR albo SW wyrażą na to zgodę;
- 2) umożliwiania **przeprowadzania kontroli** związanych z przyznaną pomocą podmiotom upoważnionym do dokonywania takich czynności;
- 3) niezwłocznego **informowania o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej** lub prawnej beneficjenta, jego gospodarstwa lub operacji, mogących mieć wpływ na realizację operacji (...);
- 4) **przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji;**

OKRES TRWAŁOŚCI

Zobowiązania w okresie tzw. Związania z celem

Umowa o przyznaniu pomocy zawiera postanowienia zobowiązujące beneficjenta do (c.d.):

5) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR (głównie: LGD, SW, ARiMR, MRiRW);

6) **informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW**, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, jeśli dotyczy;

7) utrzymywania warunków, kontynuowania działań, z tytułu których przyznano mu punkty, kontynuowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty.

MOŻNA ZAWIESZAĆ DZIAŁALNOŚĆ, ALE TRZEBA O TYM POINFORMOWAĆ SW!

Zawieszenie nie może powodować wydłużenia trwałości: dla startu DG pow. 3-ech lat, w pozostałych przypadkach do 5-u lat.

Beneficjent w okresie związania z celem zobowiązuje się także do:

1) **prowadzenia ewidencji** odpowiednio świadczonych usług lub sprzedaży produktów rolnych;

2) **bieżącego informowania o świadczonych usługach i ich zakresie lub asortymencie** poprzez ogólnodostępne środki przekazu;

3) **informowania SW o realizacji biznesplanu**, w ramach operacji, na którą została udzielona pomoc na 3 miesiące przed upływem ostatniego roku okresu związania celem (**obowiązek sprawozdawczy**).

WARUNKI PRYZNANIA POMOCY

START DG

W zakresie **podejmowania działalności gospodarczej** pomoc przyznaje się, jeżeli:

- 1) wnioskodawca **jest osobą fizyczną**;
- 2) wnioskodawca **w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP nie wykonywał i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców**;
- 3) wnioskodawcy **nie została dotychczas przyznana pomoc** w ramach PROW 2014-2020 na operację w ramach poddziałania 6.2 lub 6.4 lub 4.2 lub **19.2 w zakresie podejmowanie działalności gospodarczej**;
- 4) wnioskodawcy **nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PS WPR** na operację w zakresie start DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO lub rozwój KŁŻ.

W zakresie **podjęcia działalności gospodarczej** pomoc wypłaca się, jeżeli:

- 1) **podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców -> wpis do CEDiG;**
- 2) **zgłoszenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, jeżeli osoba ta nie jest objęta tym ubezpieczeniem lub społecznym ubezpieczeniem rolników;**
- 3) **osiągnięcie co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy.**

WARUNKI WYPŁATY POMOCY

START DG

W zakresie **podejmowania działalności gospodarczej** pomoc wypłaca się, jeżeli Beneficjent:

- 1) **podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, co potwierdza zgłoszenie do CEIDG;**
- 2) **dokonał zgłoszenia do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, jeżeli osoba ta nie była objęta tym ubezpieczeniem lub ubezpieczeniem społecznym rolników.**

!Trzeba realizować biznesplan zgodnie z kryteriami, za które dostał punkty!

!Trzeba promować swoje produkty/usługi i prowadzić ewidencje ich sprzedaży!

!Trzeba sprawozdać się z realizacji biznesplanu na 3 miesiące przed końcem okresu związania z celem->2 lata okres trwałości!

WARUNKI PRYZNANIA POMOCY

ROZWÓJ DG

W zakresie rozwoju działalności gospodarczej pomoc przyznaje się, jeżeli:

- 1) **w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wnioskodawca wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się Prawo przedsiębiorców, oraz nadal wykonuje tę działalność;**
- 2) **wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w tym zakresie w ramach PS WPR;**
- 3) **upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy wnioskodawcy na operację w zakresie start DG w ramach PS WPR;**
- 4) **upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności ostatecznej na podejmowanie lub prowadzenie lub rozwijanie działalności gospodarczej**
- 5) **operacja zakłada osiągnięcie co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy**

WARUNKI WYPŁATY POMOCY+ okres związania z celem ROZWÓJ DG

W zakresie rozwoju działalności gospodarczej po wypłacie pomocy:

- 1. Trzeba realizować biznesplan zgodnie z kryteriami wyboru!**
- 2. Trzeba promować swoje produkty/usługi i prowadzić ewidencje ich sprzedaży!**
- 3. Trzeba sprawozdać się z realizacji biznesplanu na 3 miesiące przed końcem okresu związania z celem->3 lata okres trwałości!**

WARUNKI PRYZNANIA POMOCY

POPRAWA DOSTĘPU DO USŁUG DLA LOKALNYCH SPOŁECZNOŚCI

W zakresie poprawa dostępu do usług dla lokalnych społeczności pomoc przyznaje się, jeżeli operacja:

- 1) Nie obejmuje inwestycji infrastrukturalnych ani operacji w zakresach: start DG, rozwój DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO lub rozwój KŁŻ
- 2) Zakłada, iż efekty operacji będą służyły zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej, a ewentualne obiekty infrastruktury powstające w ramach tych operacji będą ogólnodostępne.

Przedmiotem naboru wniosków o przyznanie pomocy w zakresie **poprawy dostępu do usług dla lokalnych społeczności** jest tworzenie przyjaznej przestrzeni publicznej sprzyjającej tworzeniu i zachowaniu więzi społecznych jako rozwój małej infrastruktury oraz adaptację / wyposażenie /świetlic wiejskich . Nabór skierowany jest do turystów, mieszkańców jako odbiorców efektów działań oraz samorządów oraz organizacji pozarządowych jako beneficjentów. Premiowane będą projekty, które w znacznym stopniu mają wpływ na rewitalizację społeczną poprzez wsparcie kultury, edukacji, turystyki, sportu, miejsc rekreacji i integracji lokalnej.

WARUNKI PRYZNANIA POMOCY

POPRAWA DOSTĘPU DO USŁUG DLA LOKALNYCH SPOŁECZNOŚCI

1. Pomoc przyznaje się na operacje:

1. jeżeli LSR przewiduje udzielenie pomocy w tym zakresie lub na dany szczególny rodzaj operacji,
2. która została wybrana do finansowania ze środków danej LSR, a tym samym uzyskała pozytywny wynik wyboru operacji,
3. której realizacja nastąpi w maksymalnie 2 etapach w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.

2. O pomoc może ubiegać się wyłącznie podmiot posiadający numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie pomocy.

3. W przypadku gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana:

1. na obszarze objętym LSR,
2. na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania z celem.

4. W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii, pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.

5. Pomocy nie przyznaje się na operacje obejmujące budowę lub modernizację dróg w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków oraz operacje dotyczące świadczenia usług rolniczych.

6. Pomoc w zakresie poprawy dostępu do usług dla lokalnej społeczności przyznaje się, jeżeli:

1. operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej,
2. planowane efekty będą ogólnodostępne i niekomercyjne,
3. koszty całkowite operacji nie przekraczają 1 mln euro.

WARUNKI WYPŁATY POMOCY

POPRAWA DOSTĘPU DO USŁUG DLA LOKALNYCH SPOŁECZNOŚCI

1. Maksymalny % poziom dofinansowania wynosi:
 1. do 75% kosztów kwalifikowalnych zaplanowanych do poniesienia w ramach operacji realizowanych przez JSFP,
 2. do 100% kosztów kwalifikowanych zaplanowanych do poniesienia w ramach operacji realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Kwota pomocy wynosi 50 000,00 zł.
3. Suma pomocy dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć 500 tys. zł w okresie realizacji PS WPR.
4. Limitu dotyczącego sumy pomocy w okresie realizacji PS WPR, nie stosuje się do JSFP.
5. Pomoc przyznawana jest w formie zwrotu części kosztów kwalifikowalnych rzeczywiście poniesionych przez beneficjenta.
6. Kwotę pomocy ustala się na podstawie planowanych kosztów kwalifikowalnych zawartych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji

W zakresie poprawy dostępu do usług dla lokalnych społeczności po wypłacie pomocy **trzeba realizować zadanie zgodnie z kryteriami wyboru!**

KRYTERIA WYBORU OPERACJI- PUNKTY

Decydują o miejscu na liście ocenionych operacji

- Są ustalane **wg procedury ustalania kryteriów**: <http://lgdperlajury.pl/index.php/nabory-2024-2028/nabory-ps-wpr/procedury-ps-wpr>;
- Trzeba wiedzieć, w którym przedsięwzięciu będzie składany wniosek (P.1.1/P.1.2/P.2.1) i w którym zakresie (start DG, rozwój DG, DUL)-> **sprawdź, czy kryterium Ciebie dotyczy!!!**
- Każdorazowo **ustalane w Regulaminie naboru** (na każdy zakres w przedsięwzięciu będzie osobny Regulamin i osobny zestaw kryteriów);
- **Nie wzywamy do uzupełnień w kryteriach!** Komplet dokumentów musi być w momencie złożenia wniosku!
- W przypadku takiej samej liczby punktów **decyduje kolejność złożenia** (w systemie IT widać termin co do sekundy);
- Kryteria są jakościowe (ułatwiają weryfikację w SW), dot. programu, a przede wszystkim dot. LSR LGD „Perła Jury”;
- O wielu kryteriach **należy pomyśleć z wyprzedzeniem!**

KRYTERIA WYBORU OPERACJI

Katalog kryteriów

P.1.1.

1. Miejsce zamieszkania Wnioskodawcy
2. Oddziaływanie operacji na grupę w niekorzystnej sytuacji zidentyfikowaną w LSR LGD „Perła Jury”
3. Wsparcie Wnioskodawcy, który nie prowadził działalności gospodarczej
4. Innowacyjność projektu
5. Doradztwo LGD

P.1.2.

1. Adres wykonywania działalności gospodarczej
2. Oddziaływanie operacji na grupę w niekorzystnej sytuacji zidentyfikowaną w LSR LGD „Perła Jury”
3. Innowacyjność projektu
4. Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu
5. Powstanie nowych miejsc pracy
6. Doradztwo LGD

P.2.1.

1. Doświadczenie wnioskodawcy
2. Promowanie LGD
3. Miejsce realizacji operacji
4. Wpływ operacji na rewitalizację społeczną
5. Doradztwo LGD

OD CZEGO ZACZAĆ?

Dekalog wnioskodawcy

1. Uzyskanie nr EP i założenie profilu na PUE ARiMR
2. Diagnoza otoczenia biznesowego- czy zarobię? Gdzie zarobię?
3. **Diagnoza otoczenia prawnego- kto ma pozwolić? czy pozwoli?**
4. Lista zakupów- czego potrzebuję?
5. Diagnoza finansowa- czy wystarczy kasy(zakupy, koszty bieżące)?
6. Diagnoza organizacyjna- ile mam czasu-> scenariusz finansowy?
7. **Diagnoza wsparcia- które dofinansowanie jest dla mnie?**
8. **Analiza kryteriów i wskaźników**
9. **Doradztwo (wypełnianie wniosku, biznesplanu, kryteria wyboru)**
10. **Sprawdź, czy ogłosiliśmy nabór (<http://lgdperlajury.pl/index.php/nabory-2024-2028/nabory-ps-wpr/ogloszenia-o-naborach>)**



ZASADY DORADZTWA

Zanim się umówisz....

1. Pracownicy udzielają doradztwa:

- 1) **W czasie trwania naborów** (od momentu ogłoszenia informacji o naborze do zakończenia naboru – zgodnie z terminami podanymi w ogłoszeniu o naborze):
 - a) telefonicznie – codziennie w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 13.00 (doradztwo telefoniczne może dotyczyć wyłącznie prostych, podstawowych zagadnień, a czas rozmowy nie może przekraczać 10 min.)
 - b) bezpośrednio – codziennie w dni robocze, w godzinach od 9.00 – 12.00 (ze względów organizacyjnych wskazane jest wcześniejsze telefoniczne uzgodnienie terminu doradztwa z pracownikiem biura LGD pod numerem telefonu 326710061). Usługa doradcza może zostać udzielona osobie, która nie umówiła się wcześniej na spotkanie pod warunkiem, że pracownicy biura nie będą w tym czasie świadczyć usługi doradczej innej osobie/osobom wcześniej umówionej/ym oraz dysponują niezbędnym czasem do jej udzielenia.
- 2) W pozostałym czasie:
 - a) telefonicznie – codziennie w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 13.00 (doradztwo telefoniczne może dotyczyć wyłącznie prostych, podstawowych zagadnień, a czas rozmowy nie może przekraczać 10 min.)
 - b) bezpośrednio – w każdy wtorek i czwartek, w godzinach 9.00 – 12.00.

Lokalna Strategia Rozwoju (LSR) 2023-2027



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

Dziękujemy za uwagę.

Lokalna Grupa Działania „Perła Jury”

Siamoszyce, ul. Edukacyjna 15

42-425 Kroczyce

E-mail: biuro@perlajury.pl

tel. 32 67 10 061



Fundusze
Europejskie



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wsparcie na wdrażanie i zarządzanie strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+, EFRROW oraz EFRR.

Beneficjent: Lokalna Grupa Działania „Perła Jury”



www.lgdperlajury.pl